

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
e-bidding	๓	๓,๐๒๖,๖๐๐.๐๐	๔	๕,๒๘๓,๒๐๐
เฉพาะเจาะจง	๑๙๑	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒	๒๐๖	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔
	๑๙๔	๗,๒๕๗,๒๖๓.๘๒	๒๑๐	๑๑,๑๙๑,๘๕๑.๕๔

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

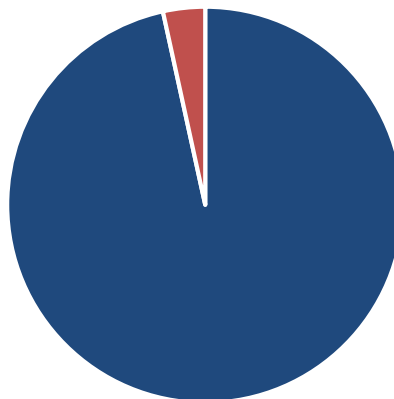
สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามงบประมาณ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๖	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔	๙๘.๑๐	๕๒.๗๙
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๔	๕,๒๘๓,๒๐๐	๑.๙๐	๔๗.๒๑
รวม	๒๑๐	๑๑,๑๙๑,๘๕๑.๕๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๖	๙๘.๑๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๔	๑.๙๐
รวม	๒๑๐	๑๐๐

แผนภูมิผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ร้อยละจำนวน
โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดซื้อโดยวิธี e-bidding

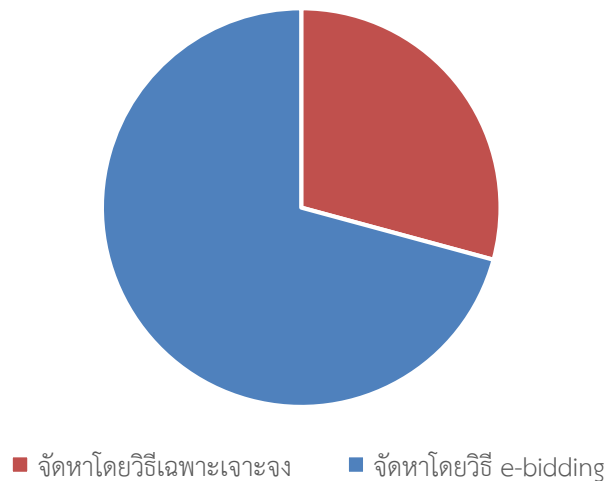
พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๐๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔	๕๒.๗๙
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๕,๒๘๓,๒๐๐	๔๗.๒๑
รวม	๑๑,๑๙๑,๘๕๑.๕๔	๑๐๐

แผนภูมิการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

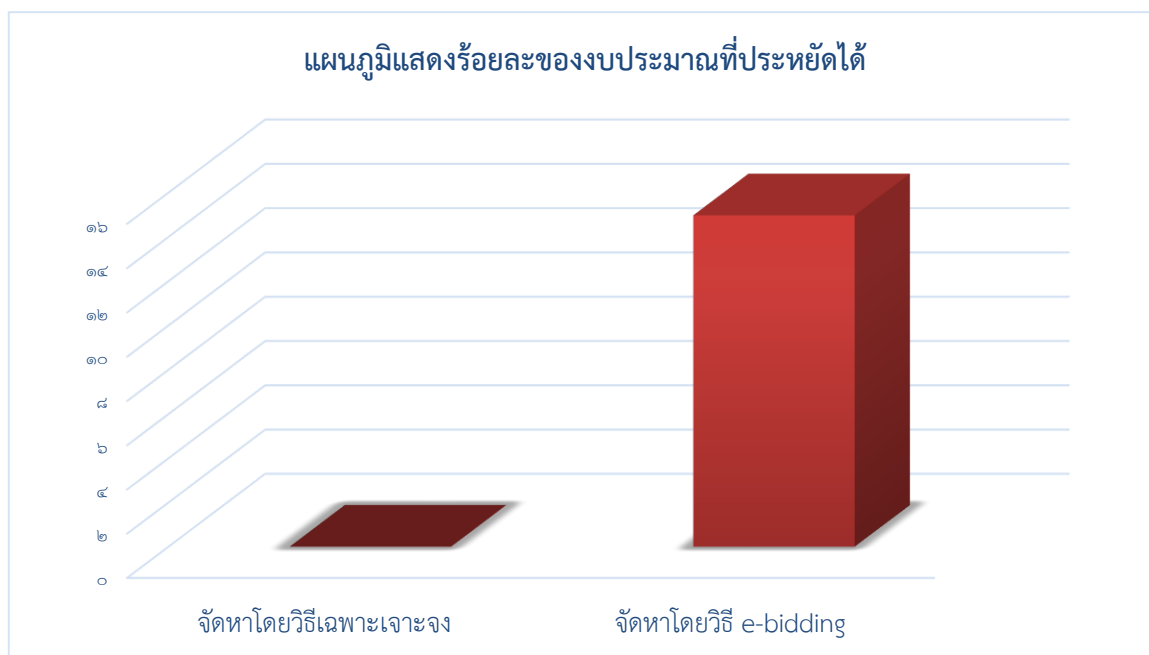
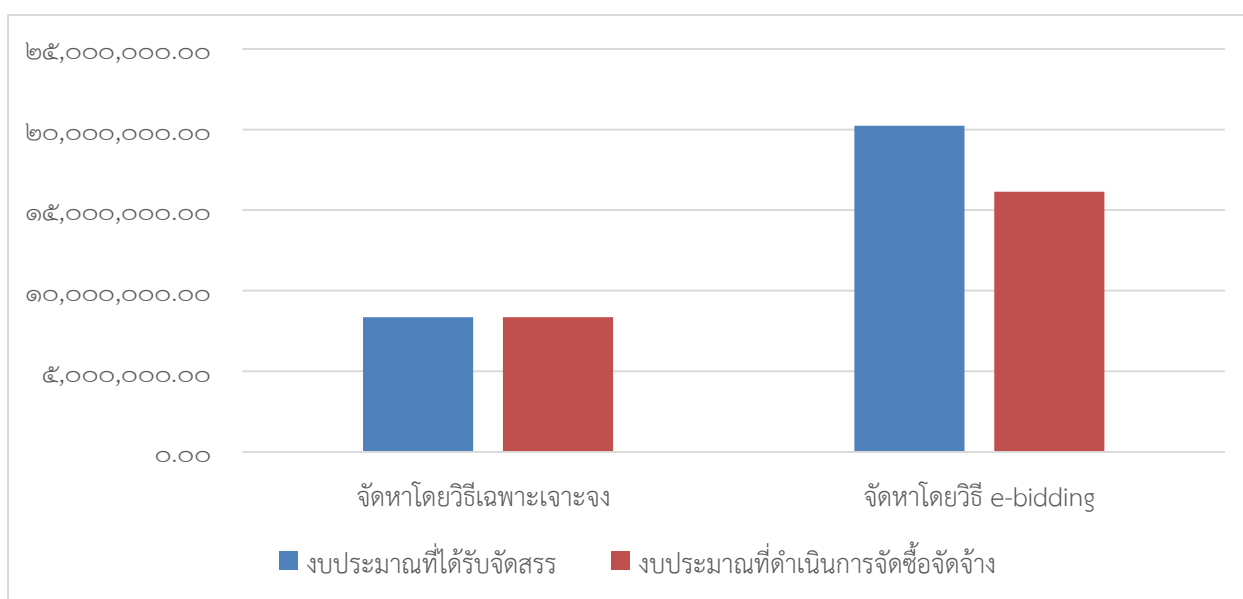


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๙ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕,๒๘๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๑ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔	๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๕,๒๘๓,๒๐๐	๔,๘๐๖,๓๓๘	๔.๒๖
รวม	๑๑,๑๙๑,๘๕๑.๕๔	๑๐,๗๑๔,๙๘๙.๕๔	



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณาจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๒๖ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติการ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓.๔ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่างๆ ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามระเบียบ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกมาร่วม และช่วยในการให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า แต่ก็สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๓.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศบังคับใช้ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ ต้องเพิ่มการศึกษาเรียนรู้ระเบียบและกฎหมาย

๓.๖ ในส่วนของการกำกับดูแลโรงเรียนในสังกัด พบว่าครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุ ต้องชี้แนะ แนะนำ ช่วยเหลือและ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด ประกอบกับมีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ในแต่ละด้าน เช่น การกำหนดราคากลาง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔.๒ ควรจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี การบันทึกรายการในระบบ e-GP ให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด

๔.๓ จัดให้มีบริการ กำกับ แนะนำ และให้ความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้
