

แผนการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน
โดยวิธีประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรมในการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติ
๑	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๒	คณะกรรมการจัดทำราคากลาง/จัดทำตารางตามแบบ ปพข.	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	คณะกรรมการฯ
๓	เสนอขออนุมัติราคากลางต่อ ผอ.สพป.	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๔	ผอ.สพป. อนุมัติราคากลาง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	ผอ.สพป.
๕	จัดทำรายงานขอซื้อ /ร่างเอกสาร/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๖	เสนอ ผอ.สพป. ให้ความเห็นชอบ/ลงนาม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๗	เผยแพร่ประกาศ บนเว็บไซต์ส่วนราชการ/กรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	๓๑ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๐	จนท.พัสดุ
๘	หยุดเพื่อให้ผู้รับเอกสาร/คำนวณราคาและจัดเตรียมเอกสาร	๑๘-๒๔ เมษายน ๒๕๖๐	ผู้เสนอราคา
๙	เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	๒๕ เมษายน ๒๕๖๐	ผู้เสนอราคา
๑๐	คณะกรรมการฯ พิมพ์เอกสาร/ตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง/พิจารณาผล/ รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพป.	๒๖-๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	คณะกรรมการฯ
๑๑	เสนอผลการพิจารณา/ขออนุมัติจัดซื้อต่อ ผอ.สพป.	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๑๒	ผอ.สพป. พิจารณา/อนุมัติ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ผอ.สพป.
๑๓	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๑๔	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา มาทำสัญญา	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๑๕	จัดทำสัญญา / ลงนามสัญญา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย
๑๖	บันทึก PO ในระบบ GFMIS	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ
๑๗	บริหารสัญญา / ส่งมอบ / ตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๙๐ วัน)	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	คกก.ตรวจรับพัสดุ
๑๘	เบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	จนท.พัสดุ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำแผนการจัดซื้อ
(นางวารารภรณ์ ศิริ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายวีระชัย เทียมทินกฤต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายธีระทัศน์ ธนเศรษฐวรากิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑