

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

#### สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

#### เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
e-bidding	๓	๑๔,๖๗๓,๔๐๐.๐๐	๓	๓,๐๒๖,๖๐๐.๐๐
เฉพาะเจาะจง	๒๐๑	๕,๔๒๒,๗๘๘.๗๑	๑๙๑	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒
	๒๐๔	๒๐,๐๙๖,๑๘๘.๗๑	๑๙๔	๗,๒๕๗,๒๖๓.๘๒

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

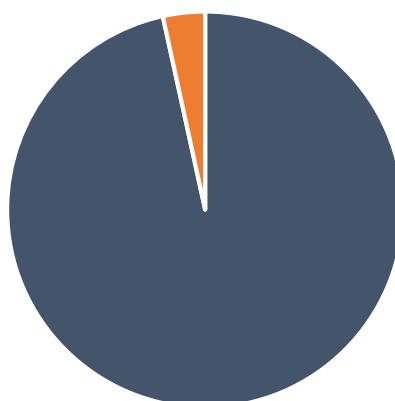
สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามงบประมาณ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๑	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒	๙๘.๕๕	๕๘.๓๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓	๓,๐๒๖,๖๐๐.๐๐	๑.๕๕	๔๑.๗๐
รวม	๑๙๔	๗,๒๕๗,๒๖๓.๘๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๑	๙๘.๕๕
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓	๑.๕๕
รวม	๑๙๔	๑๐๐

แผนภูมิผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ร้อยละจำนวน  
โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



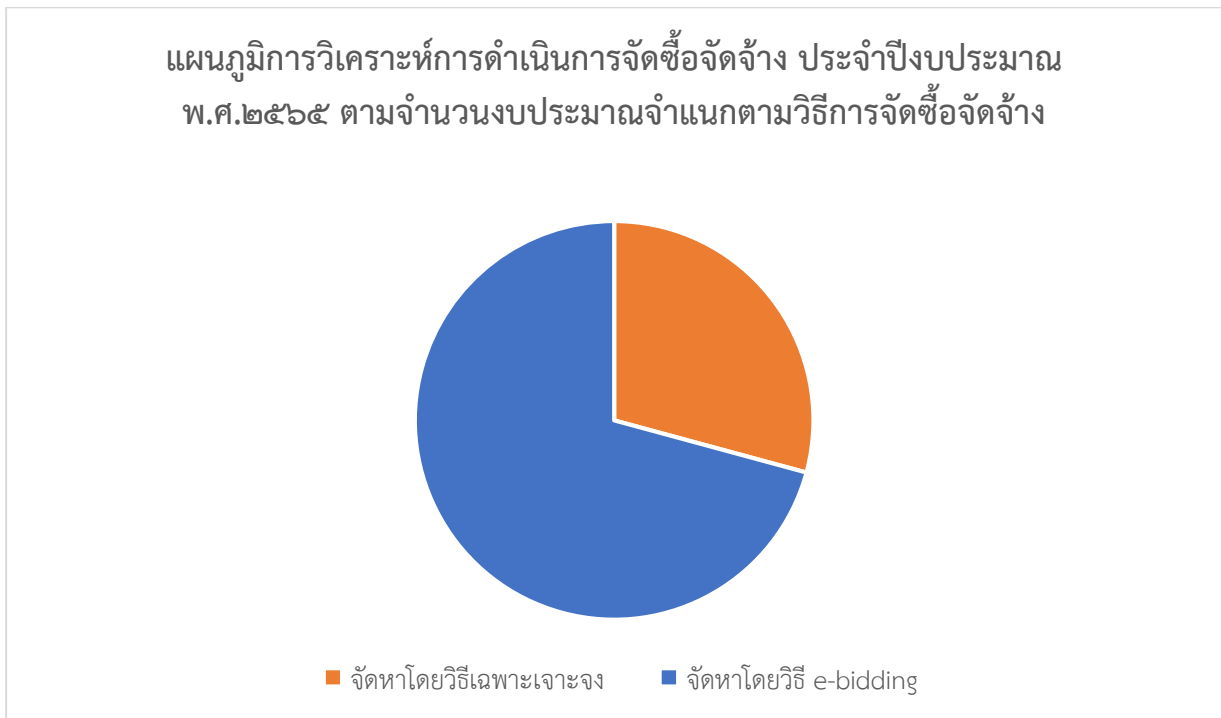
■ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง    ■ จัดหาโดยวิธี e-bidding

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๙๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒	๕๘.๓๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓,๐๒๖,๖๐๐.๐๐	๔๑.๗๐
รวม	๗,๒๕๗,๒๖๓.๘๒	๑๐๐

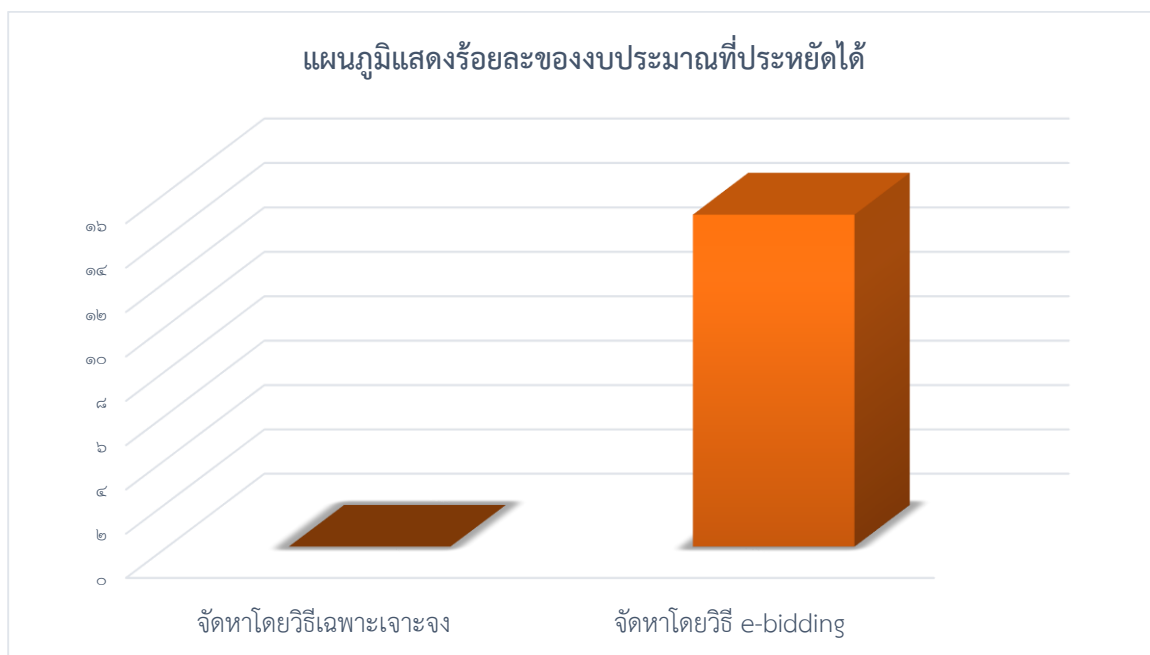
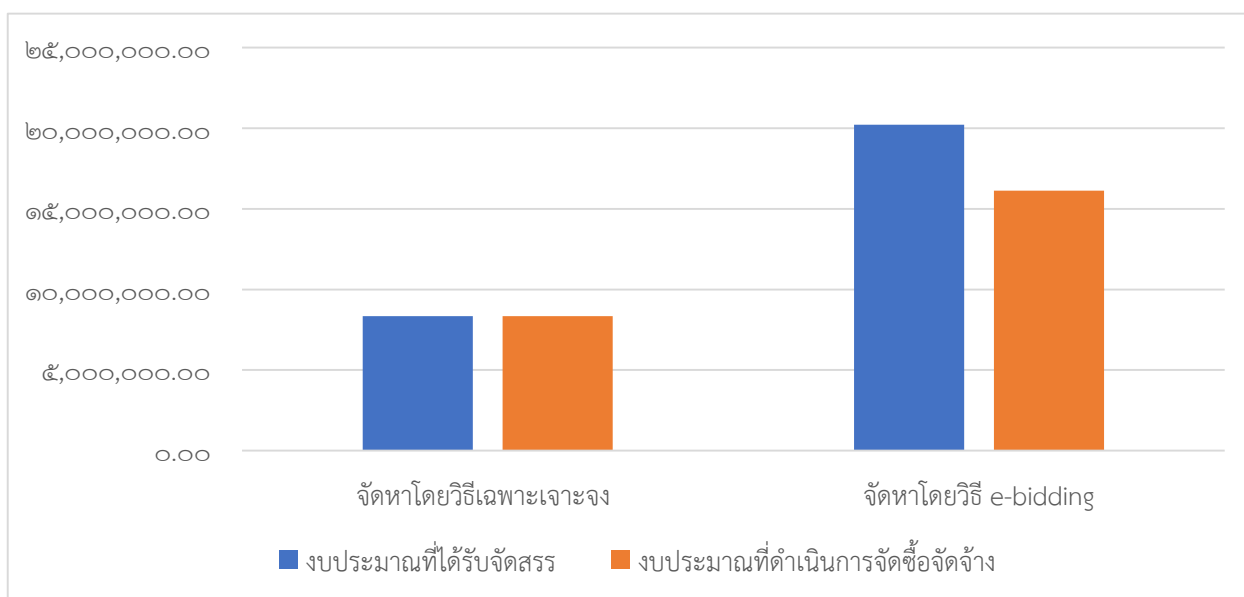


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓,๐๒๖,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๐ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒	๔,๒๓๐,๖๖๓.๘๒	๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓,๐๒๖,๖๐๐.๐๐	๑,๓๒๙,๒๘๗.๐๐	๔๒.๘๖
รวม	๗,๒๕๗,๒๖๓.๘๒	๕,๕๕๙,๙๕๐.๘๒	



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณาจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔๒.๘๖ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติการ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓.๔ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่างๆ ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามระเบียบ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากบุคคลภายนอกมาร่วม และช่วยในการให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า แต่ก็สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๓.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศบังคับใช้ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ ต้องเพิ่มการศึกษาเรียนรู้ระเบียบและกฎหมาย

๓.๖ ในส่วนของการกำกับดูแลโรงเรียนในสังกัด พบว่าครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุ ต้องชี้แนะ แนะนำ ช่วยเหลือและ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด ประกอบกับมีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย

### ๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ในแต่ละด้าน เช่น การกำหนดราคากลาง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔.๒ ควรจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี การบันทึกรายการในระบบ e-GP ให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด

๔.๓ จัดให้มีบริการ กำกับ แนะนำ และให้ความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้