

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

#### สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

##### เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
e-bidding	๔	๕,๒๘๓,๒๐๐	๑	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐
เฉพาะเจาะจง	๒๐๖	๕,๙๐๘,๖๕๑.๕๔	๒๒๘	๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙
	๒๑๐	๑๑,๑๙๑,๘๕๑.๕๔	๒๒๙	๕,๔๑๒,๑๙๘.๓๙

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

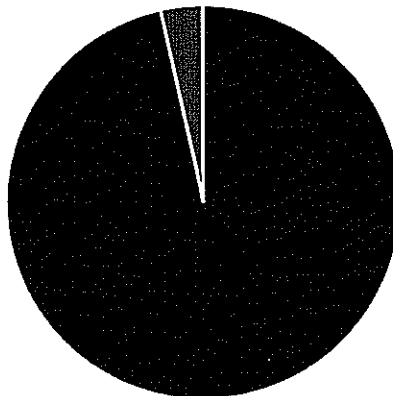
สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามงบประมาณ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๘	๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙	๙๙.๕๖	๗๔.๙๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๔๔	๒๕.๐๙
รวม	๒๒๙	๕,๔๑๒,๑๙๘.๓๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๘	๙๙.๕๖
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑	๐.๔๔
รวม	๒๒๙	๑๐๐

แผนภูมิผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละจำนวน  
โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดหาโดยวิธี e-bidding

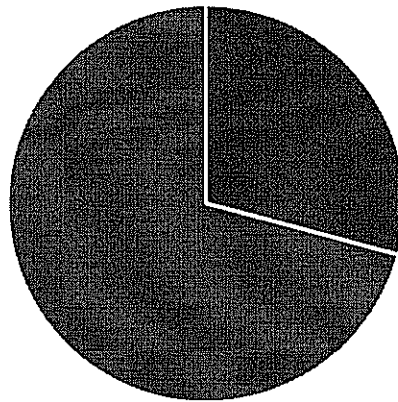
พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๒๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙	๗๔.๙๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๙
รวม	๕,๔๑๒,๑๙๘.๓๙	๑๐๐

แผนภูมิการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ ตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



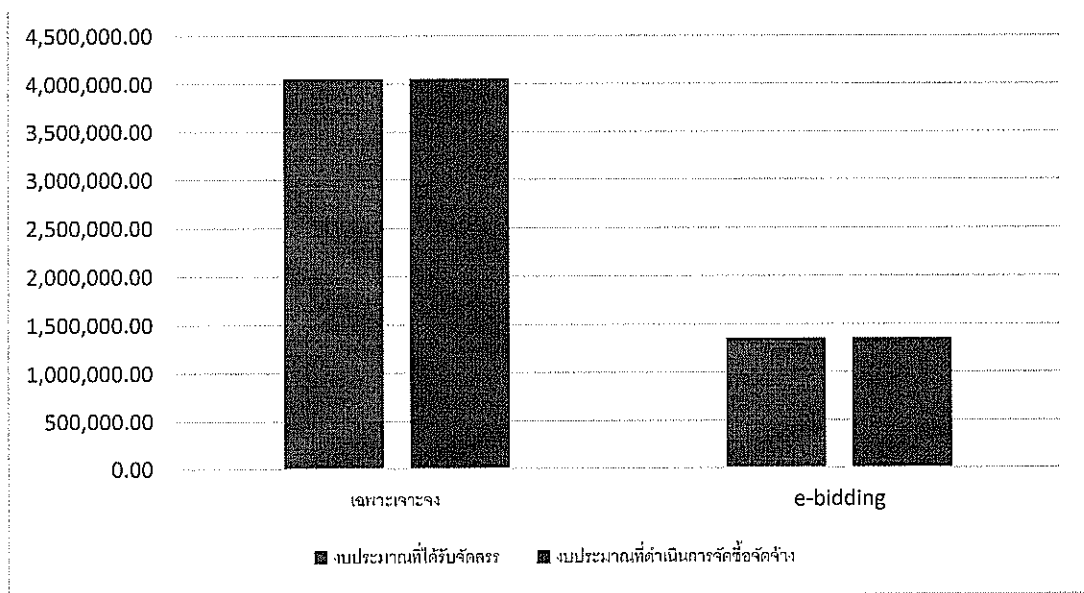
■ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดหาโดยวิธี e-bidding

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๑ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๙ ตามลำดับ

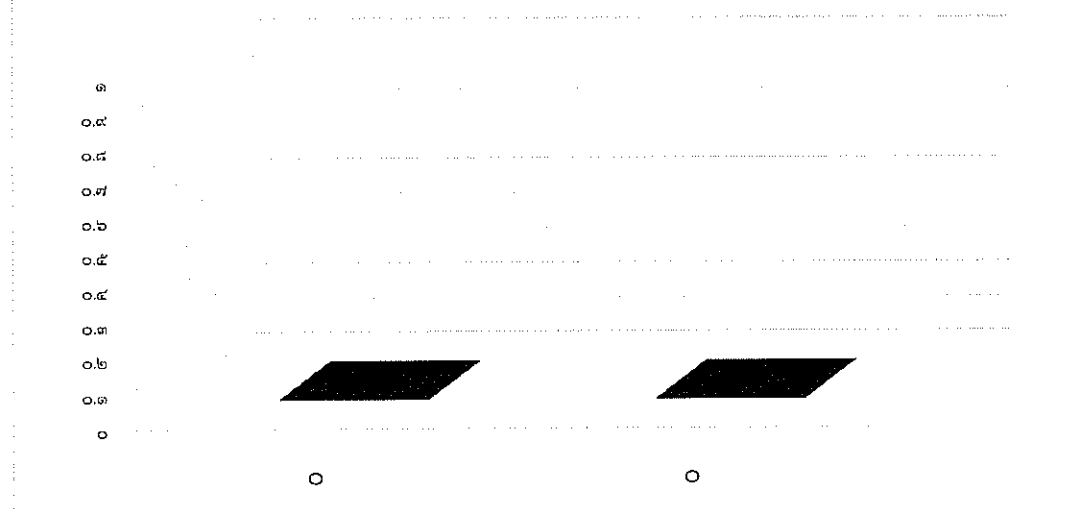
ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙	๔,๐๕๔,๑๙๘.๓๙	๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๐
รวม	๕,๔๑๒,๑๙๘.๓๙	๕,๔๑๒,๑๙๘.๓๙	



แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณาจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองน่าน เขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติการ
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
- ๓.๔ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่างๆ ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามระเบียบ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกมาร่วม และช่วยในการให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า แต่ก็สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา
- ๓.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศบังคับใช้ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ ต้องเพิ่มการศึกษาเรียนรู้ระเบียบและกฎหมาย
- ๓.๖ ในส่วนของการกำกับดูแลโรงเรียนในสังกัด พบว่าครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีความเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุ ต้องชี้แนะ แนะนำ ช่วยเหลือและ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด ประกอบกับมีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย

### ๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ๔.๑ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ในแต่ละด้าน เช่น การกำหนดราคากลาง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๔.๒ ควรจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี การบันทึกรายการในระบบ e-GP ให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด
- ๔.๓ จัดให้มีบริการ กำกับ แนะนำ และให้ความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้

-----