

แนวทางการนำหลักประกันสัญญามาใช้ กรณีผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่เข้าซ่อมแซมภายในระยะเวลารับประกัน
ชำรุดบกพร่อง / และจะริบเงินประกันสัญญา ทำอย่างไร.....

ขั้นตอนการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง...ก่อนคืนหลักประกันสัญญา หรือ จะริบเงินประกันสัญญา.....

มีแนวทางอย่างไร.....แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบทะเบียนคุมสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงซื้อ หรือตกลงจ้าง ทุกสัปดาห์
- (2) หากปรากฏว่างาน/โครงการใดจะครบกำหนดค่าประกัน..ให้พัสดุแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ครอบครองพัสดุนั้น ตรวจสอบสภาพ หรือ
- (3) ถ้าพัสดุหรืองานจ้างโครงการนั้น ไม่มีผู้ใดครอบครองชัดเจน ให้งานพัสดุฯเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ก็ได้
- (4) เมื่อทำการตรวจสอบสภาพแล้ว ปรากฏว่า ชำรุด..ให้หา สาเหตุที่ชำรุด.....
เช่น - ชุตรุดเพราะให้พัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน หรือ
- ทำงานไว้ไม่เรียบร้อย หรือ
- ทำงานก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง...

(4) ให้รายงาน หัวหน้าหน่วยงาน..เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ขายมาแก้ไขงาน

หากไม่พบความชำรุดบกพร่อง ให้รับคืนหลักประกันภายใน 15 วัน นับแต่พ้นระยะค่าประกัน (โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ)

(5) ในกรณี แจ้งแล้วผู้รับจ้างไม่ยอมมาแก้ไข..(เพิกเฉย) ดำเนินการดังนี้.

- 5.1 แจ้งอีกครั้งโดยลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมบอกหรือ กำหนดเวลาให้มาแก้ไข..(ภายในกี่วัน...)
- 5.2. แจ้งสิทธิให้ทราบฯ หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงาน จะดำเนินการแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด...
- 5.3. ให้หน่วยงานคำนวณ หรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงาน หรือซ่อมแซมงานให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

(6) เมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ (5) แล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป โดยทำการแก้ไขงานเองหรือจะจัดจ้าง. โดยดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายก่อน คือกรณีหลักประกันเป็นหนังสือค่า ให้ทำหนังสือเรียกร้องค่าใช้จ่ายพร้อมประมาณการแจ้งไปยังธนาคารทราบต่อไป โดยปกติธนาคารจะจ่ายให้ตามที่เรียกร้อง...บางธนาคารจ่ายให้ตามเรียกร้อง....บางธนาคารจะจ่ายเมื่อหน่วยงานได้แก้ไขงานพร้อมแจ้งค่าใช้จ่ายไป (แล้วแต่จะตกลงกัน)

กรณีเป็นเงินสด...หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายเงินจากเงินฝากค้ำประกันสัญญาเลยโดย อาจจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ริบหลักประกันสัญญา เพื่อนำเงินมาซ่อมแซม แก้ไขงานเป็นต้น เมื่อพ้นกำหนดไม่มีใครคัดค้านหรือโต้แย้งตามกำหนด.จึงเบิกเงินออกมาเป็นค่าใช้จ่าย ...หากมีเงินคงเหลือก็ ส่งคืนให้ผู้รับจ้าง (ในกรณีผู้รับจ้าง ติดต่อประสานงานกันได้)

(7) หากผู้รับจ้างเพิกเฉย..(ไม่ตอบรับ หรือไม่ชี้แจง หรือไม่ตอบรับใดๆ) ให้ทำหนังสือแจ้งมายังธนาคาร กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน ส่วนกรณีเป็นเงินสด ให้จัดทำประกาศ ริบหลักประกันสัญญา...(ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่กรณี) แล้วนำเงินนั้นมาเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงาน หรือหากมีค่าเสียหายอื่นให้ฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป....

(8) จากนั้นให้หน่วยงาน รวบรวมเอกสาร ข้อมูลผู้รับจ้าง พฤติกรรม หรือข้อมูลการติดต่อประสานงานต่างๆ เพื่อรายงานแจ้งให้เป็นผู้ที่ทำงานต่อไป....